

**Положение**  
**о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории и развитию муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) по развитию муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению группы депутатов не менее трех человек.

**3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;

5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

7) обладает правом подписи заключений Комиссии;

8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;

9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;

2) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

6) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

1) содействовать достижению целей и задач Комиссии;

2) выполнять решения Комиссии;

3) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии;

3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

1) вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее - Устав муниципального округа);

2) вопросов, персонально касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Юго-Восточного административного округа, Совета муниципальных образований города Москвы, глава управы района.

5.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

5.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

5.10. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **6. Планирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

## **7. Полномочия Комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа, отчетов об их исполнении по вопросам ведения Комиссии;

2) подготовка проектов решений:

а) «Об информации руководителя городской организации ГБУ «Жилищник района Печатники» о результатах деятельности организации в \_\_\_\_\_ году»;

б) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

3) участие в подготовке проектов решений:

а) о перечне вопросов главе управы района к ежегодному заслушиванию его отчета о результатах деятельности управы района;

б) «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Печатники города Москвы в \_ году»;

в) «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники на \_\_\_\_\_ год»;

4) подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) по проектам градостроительного плана развития территории муниципального округа, градостроительного плана развития территории Юго-Восточного административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа;

б) по проектам городских целевых программ;

в) по установлению и упразднению на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

5) подготовка проектов решений по согласованию вносимых в Совет депутатов уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы:

а) проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

б) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

в) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

г) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

д) мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

ж) проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

з) подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование не проводилось;

и) проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

к) адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Печатники, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

б) подготовка проектов решений по согласованию вносимых в Совет депутатов управой района Печатники города Москвы предложений:

а) по благоустройству дворовых территорий (адресный перечень);

б) по капитальному ремонту многоквартирных домов полностью за счет средств бюджета города Москвы (ежегодный адресный перечень);

в) по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Печатники;

г) по мероприятиям за счет средств стимулирования управы района Печатники (адресный перечень);

д) по плану благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

е) по объектам компенсационного озеленения на территории жилой застройки (адресный перечень);

- ж) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения сезонных кафе;
- з) по местам размещения ярмарок выходного дня;
- и) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- к) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

7) подготовка предложений и проектов решений:

- а) о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- б) об осуществлении государственного экологического мониторинга, внесении в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

8) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

9) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) по проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) по проектам правил землепользования и застройки;
- в) по проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) по проектам планировки территорий;
- д) по проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального

строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

11) иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

4) взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

6) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

7) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

8) устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

## **8. Осуществление Комиссией контрольных функций**

8.1. Комиссия осуществляет контрольные функции в соответствии Уставом муниципального округа и законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы.

8.2. Порядок осуществления Комиссией контрольных функций регламентируется муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.3. Контроль осуществляется Комиссией в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий:

1) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения органами исполнительной власти и местного самоуправления муниципального округа федерального и московского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов;

2) последующий контроль – в ходе рассмотрения отчетов главы района Печатники о результатах деятельности управы, о результатах деятельности руководителей городских организаций, о результатах деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8.4. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией в следующих формах:

1) на заседаниях:

а) документарных проверок обращений и сопроводительных материалов к данным обращениям органов исполнительной власти, общественных объединений, граждан;

б) рассмотрения и принятия решений в пределах компетенции Комиссии по обращениям главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

2) выездные: проводятся по месту нахождения проверяемого объекта с целью установления достоверности информации об объекте проверки;

3) участие в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории муниципального округа;

4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов;

5) участие в работе иных рабочих органов Совета депутатов и органов исполнительной власти;

б) проведение мониторингов.

8.5. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности:

1) главы управы района, руководителей городских и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

2) главы муниципального округа, депутата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий.

8.6. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

8.7. Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

8.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты деятельности, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

## **10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

